

Oprichting stichting holding Isala klinieken

151288RC/RS.

Op zeven september tweeduizend en zes verscheen voor mij, mr. HENDRIK ALEXANDER VAN DOORN, notaris, gevestigd te Zwolle: mr. Robert Collenteur, geboren te 's-Gravenhage op zeven april negentienhonderd vijftien, kantooradres Vosselmanstraat 260, 7311 CL Apeldoorn, te dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde van de stichting STICHTING ISALA KLINIEKEN, statutair gevestigd te Zwolle, kantoorhoudende Dokter van Heesweg 2, 8025 AB Zwolle (postadres: Postbus 10400, 8000 GK Zwolle), ingeschreven in het handelsregister onder nummer 05062128, hierna te noemen: "oprichter".

De comparant, handelende als gemeld, verklaarde bij deze akte een stichting in het leven te roepen en daarvoor de volgende statuten vast te stellen:

Statuten

1. Naam en zetel

1. De stichting draagt de naam: Stichting holding Isala klinieken.
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Zwolle.

2. Doel

De stichting heeft ten doel: het voeren van het bestuur over en/of deelnemen in instellingen casu quo rechtspersonen van gezondheidszorg en instellingen casu quo rechtspersonen die gezondheidszorg (-organisatie) ondersteunende diensten leveren, een en ander in de ruimste zin van het woord, in het bijzonder ondermeer:

- de stichting: Stichting Isala klinieken, statutair gevestigd in de gemeente Zwolle; en
- de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid: Isala B.V., statutair gevestigd te Zwolle;

De stichting heeft tevens ten doel: het (doen) ontwikkelen, beheren, instandhouden en het bewaken van de kwaliteit, welke verbonden is aan het merk "Isala".

3. Organen

1. De stichting kent als organen:
 - a. een Raad van Toezicht; en
 - b. een Raad van Bestuur.
2. Ten behoeve van de instellingen en rechtspersonen waarover de stichting het bestuur voert en/of waarin de stichting deelneemt, fungeren voorts:
 - a. de vereniging: Vereniging de Medische Staf van de Isala klinieken;
 - b. de ondernemingsraad van Stichting Isala klinieken;
 - c. één of meerdere cliëntenraden, hierna: de cliëntenraad;De Vereniging de Medische Staf van de Isala klinieken, de ondernemingsraad van de Stichting Isala klinieken en de cliëntenraad hebben de bevoegdheden die hen door of krachtens de wet, door deze statuten en bij reglement worden toegekend.

4. Bestuur en toezicht op bestuur

Het bestuur over de stichting is opgedragen aan een Raad van Bestuur onder toezicht van een Raad van Toezicht.

5. Raad van Bestuur

Samenstelling, benoeming en ontslag Raad van Bestuur

1. De Raad van Bestuur bestaat uit twee of meer leden. Het aantal leden van de Raad van Bestuur wordt met inachtneming van dit minimum door de Raad van Toezicht vastgesteld.
2. De Raad van Toezicht benoemt één lid van de Raad van Bestuur tot voorzitter van de Raad van Bestuur.
3. De leden van de Raad van Bestuur worden benoemd door de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht gaat niet over tot benoeming dan nadat hij het bestuur van de Vereniging de Medische Staf van de Isala klinieken, de ondernemingsraad van Stichting Isala klinieken en de cliëntenraad in de gelegenheid heeft gesteld om schriftelijk advies uit te brengen.
4. De vaststelling van het salaris en de regeling van de overige arbeidsvoorwaarden van de leden van de Raad van Bestuur geschieden door de Raad van Toezicht.
5. Ieder lid van de Raad van Bestuur kan te allen tijde door de Raad van Toezicht worden geschorst en ontslagen.
6. Het lidmaatschap van de Raad van Bestuur eindigt voorts:
 - door overlijden;
 - indien het desbetreffende lid het vrije beheer over diens vermogen verliest als gevolg van curatele of bewind;
 - door schriftelijke ontslagneming met inachtneming van een redelijke termijn;
 - door het bereiken van de wettelijke pensioengerechtigde leeftijd in welk geval het bestuurslidmaatschap eindigt aan het eind van het betreffende kalenderjaar.
7. Bij ontstentenis of belet van één of meer leden van de Raad van Bestuur wordt het bestuur waargenomen door de overblijvende leden of het overblijvende lid van de Raad van Bestuur.
8. Bij ontstentenis of belet van alle leden van de Raad van Bestuur benoemt de Raad van Toezicht onverwijld een medewerker van de stichting of een (rechts)persoon buiten de stichting tijdelijk tot bestuurder. Ter overbrugging kan de voorzitter van de Raad van Toezicht of diens plaatsvervanger voor maximaal één week de functie van tijdelijk bestuurder waarnemen. De Raad van Toezicht is verplicht zo spoedig mogelijk een definitieve voorziening te treffen.

6. Organisatie Raad van Bestuur

1. De Raad van Bestuur stelt onderling de taakverdeling binnen de Raad van Bestuur vast en legt deze ter goedkeuring voor aan de Raad van Toezicht.
2. De Raad van Bestuur regelt de werkwijze en de besluitvorming van de Raad van Bestuur in een reglement Raad van Bestuur en legt dit ter goedkeuring voor aan de Raad van Toezicht. Na goedkeuring door de Raad van Toezicht wordt het reglement ter kennis gebracht van het bestuur van de Vereniging de Medische Staf van de Isala klinieken, de ondernemingsraad van Stichting Isala klinieken en de cliëntenraad.

7. Taken en bevoegdheden Raad van Bestuur

1. Tot de bestuursmacht van de Raad van Bestuur behoort, met inachtneming van het in deze statuten bepaalde, al hetgeen ingevolge de wet aan de Raad van Bestuur als het bestuur van de stichting is opgedragen.
2. De Raad van Bestuur is bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten strekkende tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld aan een ander verbindt.
3. De Raad van Bestuur stelt de hoofdlijnen van het te voeren bestuursbeleid op en legt deze ter goedkeuring aan de Raad van Toezicht voor. De Raad van Bestuur stelt jaarlijks een beleidsplan vast, waarin binnen de door de Raad van Toezicht goedgekeurde hoofdlijnen van het te voeren bestuursbeleid, de eigen voornemens met betrekking tot het bestuursbeleid zijn neergelegd.
4. Aan de goedkeuring van de Raad van Toezicht zijn, onverminderd het elders in deze statuten bepaalde, onderworpen alle besluiten van de Raad van Bestuur omtrent:
 - a. de vaststelling van het (meerjaren) algemeen beleidsplan, de (meerjaren) exploitatie- en investeringsbegroting en het (meerjaren) financieel beleidsplan;
 - b. investeringen en desinvesteringen welke niet zijn opgenomen in de (meerjaren) exploitatie- en/of investeringsbegroting van de stichting dan wel het maximum bedrag overschrijden dat is vastgelegd in het (meerjaren) financieel beleidsplan;
 - c. het aangaan en het verbreken van duurzame rechtstreekse of middellijke samenwerking met andere rechtspersonen, al dan niet door het verkrijgen of vervreemden van aandelen, indien deze samenwerking of verbreking voor de van de stichting uitgaande instellingen van belangrijke betekenis zijn;
 - d. het oprichten of beëindigen van rechtspersonen, welke met de stichting in een groep worden, casu quo zijn verbonden;
 - e. aangifte van faillissement of aanvraag van surseance van betaling;
 - f. het beëindigen van de dienstbetrekking van een aanmerkelijk aantal werknemers tegelijkertijd of binnen een korte periode;
 - g. het ingrijpend wijzigen van de arbeidsomstandigheden van een aanmerkelijk aantal van werknemers;
 - h. het voeren van rechtsgedingen, met uitzondering van incassoprocedures, procedures voor de sector kanton van de rechtbank of procedures in kort geding.

Wanneer de Raad van Bestuur, handelend ter vertegenwoordiging van de stichting in hoedanigheid van bestuurder en/of aandeelhouder van een andere rechtspersoon, een besluit als hiervoor bedoeld ten aanzien van enige andere rechtspersoon wil nemen of goedkeuren, behoeft dat besluit eveneens de goedkeuring van de Raad van Toezicht. Het bepaalde in de vorige zin is van overeenkomstige toepassing op besluiten die de Raad van Bestuur neemt of goedkeurt handelend ter vertegenwoordiging van de stichting in hoedanigheid van bestuurder en/of aandeelhouder van een rechtspersoon die op haar beurt handelt als bestuurder en/of aandeelhouder van een andere rechtspersoon

5. De Raad van Bestuur verschaft de Raad van Toezicht tijdig de voor de uitoefening van diens taak noodzakelijke gegevens. De Raad van Bestuur rapporteert regelmatig aan de Raad van Toezicht over de stand van zaken met betrekking tot de ontwikkeling van de strategie en het beleid van de stichting.
6. De Raad van Bestuur voert periodiek overleg met het bestuur van de Vereniging de Medische Staf van de Isala klinieken en de ondernemingsraad van Stichting Isala klinieken omtrent strategische onderwerpen met betrekking tot alle door haar bestuurde instellingen.

8. Vertegenwoordiging

1. De Raad van Bestuur vertegenwoordigt de stichting, voorzover uit de wet of de statuten niet anders voortvloeit. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt bovendien toe aan ieder lid van de Raad van Bestuur afzonderlijk.
2. Het ontbreken van goedkeuring als bedoeld in artikel 7, lid 4, tast de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de Raad van Bestuur en de leden van de Raad van Bestuur niet aan.
3. In alle gevallen waarin de stichting een tegenstrijdig belang heeft met één of meer leden van de Raad van Bestuur, wordt de stichting -na overleg met de Raad van Bestuur vertegenwoordigd door de voorzitter en de vice-voorzitter van de Raad van Toezicht.
4. De Raad van Bestuur kan aan personen in dienst van de stichting alsook aan derden volmacht verlenen om de stichting binnen de grenzen van de volmacht te vertegenwoordigen.

9. Raad van Toezicht

Samenstelling, benoeming en ontslag Raad van Toezicht

1. De Raad van Toezicht bestaat uit een door de Raad van Toezicht te bepalen aantal van tenminste vijf leden. Ingeval van vacatures neemt de Raad van Toezicht onverwijld maatregelen ter aanvulling van zijn ledental. Ook wanneer de Raad van Toezicht te eniger tijd uit minder dan vijf leden bestaat, is hij volledig bevoegd tot het verrichten van alle handelingen die uit zijn taak voortvloeien.
2. De leden van de Raad van Toezicht worden door de Raad van Toezicht benoemd. De bevoegdheid tot benoeming kan niet door enige bindende voordracht worden beperkt, met dien verstande dat één lid van de Raad van Toezicht wordt benoemd uit een bindende voordracht opgemaakt door de (gezamenlijke) cliëntenraad die zijn verbonden aan de instellingen die in stand worden gehouden door de rechtspersonen waarvan de stichting statutair bestuurder is.
3. Zodra een vacature ontstaat met betrekking tot een lid van de Raad van Toezicht dat op een voordracht als bedoeld in het vorige lid is benoemd, stelt de Raad van Toezicht de betreffende cliëntenraad zo spoedig mogelijk hiervan schriftelijk in kennis en in de gelegenheid om (gezamenlijk) een bindende voordracht op te maken, zulks met inachtneming van de profielschets en aanvulling en nadere detaillering daarvan als hierna bedoeld. Indien binnen een termijn van zes weken na deze schriftelijke mededeling de betreffende cliëntenraad geen bindende voordracht heeft/hebben opgemaakt, is de Raad van Toezicht vrij om naar eigen inzicht een persoon tot lid van de Raad van Toezicht te benoemen ter vervulling van deze vacature.
4. Alvorens over te gaan tot de benoeming van een persoon tot lid van de Raad van Toezicht geeft de Raad van Toezicht kennis aan: de Raad van Bestuur, het bestuur van de Vereniging de Medische Staf van de Isala klinieken en de ondernemingsraad van Stichting Isala klinieken van de naam, leeftijd en beroep van degene die hij voornemens is te benoemen. Hij vermeldt daarbij de betrekkingen die de betreffende persoon bekleedt of bekleed heeft, voorzover die van belang zijn voor het functioneren als lid van de Raad van Toezicht.
5. De Raad van Toezicht gaat niet over tot die benoeming, dan nadat de Raad van Bestuur, het bestuur van de Vereniging de Medische Staf van de Isala klinieken en de ondernemingsraad van Stichting Isala klinieken schriftelijk advies hebben uitgebracht of een periode van zes weken -gerekend vanaf de kennisgeving bedoeld in het vorige lid- de tijd hebben gehad om een advies uit te brengen .

6. Bij de samenstelling van de Raad van Toezicht wordt gelet op diverse facetten die de aandacht van de Raad van Toezicht vragen waarbij de Raad van Toezicht in ieder geval wordt samengesteld op basis van algemene bestuurlijke kwaliteiten, affiniteit met de doelstelling van de stichting en met een spreiding van deskundigheden en achtergronden. De aandachtspunten met betrekking tot de van een lid van de Raad van Toezicht gevraagde deskundigheid en achtergrond worden in algemene zin vastgesteld door de Raad van Toezicht in een profielschets. De Raad van Toezicht kan bij de vervulling van een vacature tot een aanvulling dan wel een nadere detaillering van de vereiste kwaliteiten en eigenschappen voor de betreffende zetel in de Raad van Toezicht besluiten. De profielschets en een eventuele aanvulling dan wel een nadere detaillering daarvan wordt ter kennis gebracht van het bestuur van de Vereniging de Medische Staf van de Isala klinieken, de ondernemingsraad van Stichting Isala klinieken en de cliëntenraad.
7. De procedure voor de benoeming van de leden van de Raad van Toezicht wordt nader geregeld in het reglement van de Raad van Toezicht.
8. De Raad van Toezicht stelt een rooster van aftreden op, zodanig dat geen lid van de Raad van Toezicht zitting heeft voor een periode langer dan vier jaren. Aftredende leden zijn terstond herbenoembaar met dien verstande dat een lid niet langer dan gedurende acht aaneengesloten jaren zitting kan hebben in de Raad van Toezicht.
9. De leden van de Raad van Toezicht kunnen door de Raad van Toezicht worden geschorst en ontslagen bij een besluit genomen met een meerderheid van ten minste twee/derden van het aantal uitgebrachte stemmen in een vergadering, waarin ten minste vier/vijfden van het aantal in functie zijnde leden van de Raad van Toezicht aanwezig of vertegenwoordigd is.
10. Bij ontstentenis van alle leden van de Raad van Toezicht zal door de voorzieningenrechter van de rechtbank van het arrondissement, waarin de stichting is gevestigd, op verzoek van (i) hetzij een afgetreden lid van de Raad van Toezicht (ii) hetzij de Raad van Bestuur, met inachtneming van het in deze statuten bepaalde een nieuwe Raad van Toezicht worden benoemd.
11. De leden van de Raad van Toezicht kunnen voor hun werkzaamheden een passende, door de Raad van Toezicht in overleg met de Raad van Bestuur vast te stellen, honorering ontvangen.

10. Organisatie Raad van Toezicht

1. De Raad van Toezicht benoemt uit zijn midden een voorzitter en een vice-voorzitter.
2. De Raad van Toezicht vergadert ten minste zes maal per jaar en verder zo dikwijls als de voorzitter, twee leden van de Raad van Toezicht of twee leden van de Raad van Bestuur het nodig achten.
3. De oproeping tot de vergadering geschiedt schriftelijk tenminste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend. De oproeping vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de agenda.
4. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter of vice-voorzitter van de Raad van Toezicht. Bij hun beider afwezigheid wijst de Raad van Toezicht een ander lid van de Raad van Toezicht als voorzitter van de vergadering aan.
5. Behoudens de in deze statuten voorziene afwijkingen besluit de Raad van Toezicht bij gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Ieder lid van de Raad van Toezicht heeft één stem. Blanco stemmen worden als niet uitgebracht beschouwd. Stemmingen geschieden mondeling, tenzij een lid van de Raad van Toezicht schriftelijke stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Het door de voorzitter van de vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van de stemming is beslissend. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats.

6. De Raad van Toezicht kan alleen dan geldige besluiten nemen, indien de meerderheid van de leden van de Raad van Toezicht aanwezig is. Een lid van de Raad van Toezicht kan zich slechts door een ander lid van de Raad van Toezicht doen vertegenwoordigen, mits bij schriftelijke machtiging, waarvan de toereikendheid door de voorzitter wordt beoordeeld.
7. Leden van de Raad van Toezicht die van mening verschillen brengen dit ter vergadering naar voren. Indien zij bij hun standpunt blijven, dienen zij zich uitdrukkelijk tégen te verklaren. De voorzitter van de vergadering ziet erop toe dat dit mét de motivering in het verslag wordt opgenomen.
8. Indien de leden menen voor het meerderheidsbesluit geen verantwoordelijkheid te kunnen dragen, treden zij af. Zij zullen zich onthouden van het naar buiten brengen van hun minderheidsstandpunt.
9. Indien een lid van de Raad van Toezicht bij een te nemen besluit een persoonlijk belang heeft, dient hij zich terug te trekken uit de beraadslagingen en zich te onthouden van stemmingen over dit besluit.
10. De Raad van Toezicht kan ook buiten vergadering besluiten nemen mits de zienswijze van de leden van de Raad van Toezicht schriftelijk, per mail of telefax, wordt ingewonnen en geen van de leden van de Raad van Toezicht zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet.
11. Indien in een vergadering alle leden van de Raad van Toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen over alle onderwerpen geldige besluiten worden genomen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
12. Van het verhandelde in de vergadering worden notulen gehouden, welke in de eerstvolgende vergadering worden vastgesteld en daarna worden getekend door de voorzitter van de desbetreffende vergadering en door een ander lid van de Raad van Toezicht, dat in de desbetreffende vergadering aanwezig was.
13. De Raad van Toezicht stelt een reglement vast waarin nadere richtlijnen zijn uitgewerkt ten aanzien van het eigen functioneren. Dit reglement wordt ter kennis van de Vereniging de Medische Staf van de Isala klinieken, de ondernemingsraad van Stichting Isala klinieken en de cliëntenraad gebracht.

11. Taken en bevoegdheden Raad van Toezicht

1. De Raad van Toezicht is belast met de werkzaamheden welke hem in deze statuten en het reglement van de Raad van Toezicht zijn opgedragen.
2. De Raad van Toezicht houdt integraal toezicht op de uitvoering van het beleid van de Raad van Bestuur en op de algemene gang van zaken in de stichting en de aan haar verbonden instellingen en rechtspersonen.
3. De Raad van Toezicht staat de Raad van Bestuur met raad ter zijde. Bij de vervulling van hun taak richten de leden van de Raad van Toezicht zich naar de belangen van de stichting en de aan haar verbonden instellingen en rechtspersonen.
4. De Raad van Toezicht -of een delegatie daarvan- woont ten minste twee maal per jaar een reguliere vergadering bij van het bestuur -of een delegatie daarvan- van de Vereniging de Medische Staf van de Isala klinieken in aanwezigheid van de Raad van Bestuur. De Raad van Toezicht -of een delegatie daarvan- woont ten minste twee maal per jaar een reguliere vergadering bij van de ondernemingsraad van Stichting Isala klinieken in aanwezigheid van de Raad van Bestuur.

12. Boekjaar, jaarrekening en begroting

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. De boeken worden na afloop van ieder jaar afgesloten. De Raad van Bestuur maakt daaruit binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de jaarrekening op.
3. De Raad van Toezicht verleent opdracht aan een registeraccountant tot onderzoek van de jaarrekening. De registeraccountant brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan de Raad van Toezicht en de Raad van Bestuur.
4. De Raad van Bestuur stelt de jaarrekening vast, die vervolgens de goedkeuring behoeft van de Raad van Toezicht. Tegelijkertijd stelt de Raad van Bestuur het jaarverslag op. Na behandeling van het voorstel tot goedkeuring van de jaarrekening behandelt de Raad van Toezicht het voorstel tot verlening van décharge van de Raad van Bestuur voor het gedurende het afgelopen boekjaar gevoerde bestuur.
5. Uiterlijk in de maand december van ieder boekjaar wordt in de vergadering van de Raad van Toezicht de door de Raad van Bestuur opgestelde exploitatie en/of investeringsbegroting besproken en vervolgens na goedkeuring door de Raad van Toezicht door de Raad van Bestuur vastgesteld.

13. Geestelijke verzorging

1. De Raad van Bestuur draagt ervoor zorg dat in de instellingen die worden geëxploiteerd door rechtspersonen waarvan ze het bestuur voert, de geestelijke verzorging van de daarin verblijvende bewoners/patiënten zodanig geschiedt dat rekening wordt gehouden met hun godsdienstige levensbeschouwelijke verscheidenheid.
2. De Raad van Bestuur draagt er naar vermogen zorg voor dat eenieder die geestelijke verzorging krijgt in een instelling als bedoeld in het vorige lid, de geestelijke verzorging krijgt die hij wenst. Daarnaast draagt de Raad van Bestuur er zorg voor dat in de in lid 1 bedoelde instellingen niemand een geestelijke verzorging wordt opgedrongen welke de betrokkene niet wenst.

14. Enquêterecht

Ingevolge artikel 2:346 van het Burgerlijk Wetboek zullen bevoegd zijn tot het instellen bij de Ondernemingskamer van het Gerechtshof te Amsterdam van een verzoek als bedoeld in artikel 2:345 van het Burgerlijk Wetboek:

- a. de vereniging: Vereniging de Medische Staf van de Isala klinieken, statutair gevestigd te Zwolle;
- b. de ondernemingsraad van Stichting Isala klinieken;
- c. de cliëntenraad die is verbonden aan een instelling die in stand wordt gehouden door een rechtspersoon waarvan de stichting statutair bestuurder is.

15. Statutenwijziging

1. Deze statuten kunnen worden gewijzigd door een besluit van de Raad van Bestuur, welk besluit de goedkeuring behoeft van de Raad van Toezicht. Alvorens een besluit tot statutenwijziging kan worden genomen, stelt de Raad van Bestuur het bestuur van de Vereniging de Medische Staf van de Isala klinieken, de ondernemingsraad van Stichting Isala klinieken en de cliëntenraad in de gelegenheid om schriftelijk advies uit te brengen.
2. Voor een besluit van de Raad van Toezicht tot goedkeuring van een besluit van de Raad van Bestuur tot statutenwijziging worden de leden van de Raad van Toezicht bijeengeroepen op een termijn van tenminste veertien dagen, de dag der oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, waarbij in de oproeping de voorgestelde statutenwijziging wordt vermeld.

3. Het besluit van de Raad van Toezicht tot goedkeuring van een besluit van de Raad van Bestuur tot statutenwijziging kan alleen worden genomen met een meerderheid van tenminste twee/derden van de uitgebrachte stemmen van de leden van de Raad van Toezicht, in een vergadering waarin ten minste twee/derden van de in functie zijnde leden van de Raad van Toezicht aanwezig of vertegenwoordigd is. Is niet twee/derden van het aantal zitting hebbende leden aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt binnen vier weken, doch niet eerder dan na veertien dagen na de eerste vergadering, een tweede vergadering gehouden, waartoe dezelfde oproepingstermijn in acht wordt genomen waarin ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde zitting hebbende leden tot de goedkeuring kan worden besloten met een meerderheid van tenminste twee/derden van de uitgebrachte stemmen.
4. De wijziging dient op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand te komen. Tot het doen verlijden van die akte is ieder lid van de Raad van Bestuur bevoegd.

16. Ontbinding

1. De stichting kan worden ontbonden door een besluit van de Raad van Bestuur, welk besluit de goedkeuring behoeft van de Raad van Toezicht. Alvorens een besluit tot ontbinding kan worden genomen, stelt de Raad van Bestuur het bestuur van de Vereniging de Medische Staf van de Isala klinieken, de ondernemingsraad van Stichting Isala klinieken en de cliëntenraad in de gelegenheid om schriftelijk advies uit te brengen.
2. Het bepaalde in de leden 2 en 3 van het vorige artikel is van overeenkomstige toepassing.
3. De vereffening geschiedt door de leden van de Raad van Bestuur onder toezicht van de Raad van Toezicht.
4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
5. Een eventueel batig saldo van het vermogen van de ontbonden stichting na vereffening wordt zoveel mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de stichting.

17. Slotbepaling

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist de Raad van Toezicht.

Slotverklaringen

De comparant, handelend als gemeld, verklaarde dat in afwijking van het bepaalde in de statuten de eerste directeur en de eerste leden van de Raad van Toezicht bij deze akte worden benoemd, als volgt:

- a. als leden van de Raad van Bestuur:
 1. de heer Leonardus Lambertus Schoots, geboren te 's-Gravenhage op vijftieng september negentienhonderd negenenvieftig, wonende Nieuwegracht 191, 3512 LN Utrecht;
 2. de heer Aloijsius Hendrikus Hilbers, geboren te Groningen op vijf september negentienhonderd eenenvijftig, wonende Vijverlaan 9, 7553 CA Hengelo;
 3. de heer Robbin Alexander Thieme Groen, geboren te Nijmegen op vijftien oktober negentienhonderd vijftig, wonende Wilgenlaan 16, 8051 AW Hattem.
- b. Als leden van de Raad van Toezicht:
 1. de heer Anton Frans Casparie, geboren te Sneek op vijftieng augustus negentienhonderd zevenendertig, wonende Hezenbergerweg 60, 8051 CJ Hattem;
 2. de heer Liduinus Martinus Johannes van Halderen, geboren te Schiedam op drieëntwintig september negentienhonderd zesenvieftig, wonende Agnietenbergweg 15, 8034 PH Zwolle;
 3. de heer Wilhelmus Gerardus Nicolaas Maria Smit, geboren te Groenlo op zesentwintig november negentienhonderd vierenvieftig, wonende Wipstrikkerallee 81, 8023 DW Zwolle;
 4. mevrouw Jacoba Johanna Zandbergen-de Zeeuw, geboren te Barendrecht op drieëntwintig mei negentienhonderd vierenvijftig, wonende Badhuiswal 7, 8011 VZ Zwolle;
 5. de heer Robert Scheerens, geboren te Gouda op veertien juni negentienhonderd vierenvieftig, wonende Taxuslaan 4, 3735 LV Bosch en Duin;
 6. de heer Albertus Bruggink, geboren te Onstwedde op elf november negentienhonderd drieënzestig, wonende Van Heerdtmarke 5, 8016 KD Zwolle.

Van de aanvaarding van deze benoemingen blijkt uit de door de benoemden ondertekende formulieren ter inschrijving van hen als zodanig in het Handelsregister.

Van de volmacht blijkt uit één onderhandse akte, welke aan deze akte wordt gehecht.

De comparant is mij, notaris, bekend. Zijn identiteit heb ik, notaris, vastgesteld aan de hand van het document dat achter naam wordt gemeld.

WAARVAN AKTE, in minuut opgemaakt, is verleden te Zwolle, op de datum in het hoofd van deze akte gemeld.

Na mededeling van de zakelijke inhoud van deze akte aan de comparant en toelichting daarop en na verklaring van de comparant dat kennis genomen van de inhoud van de akte en met beperkte voorlezing instemt, hebben de comparant en ik, notaris, na beperkte voorlezing, de akte ondertekend om tien uur vijftien minuten.

Apeldoorn, 7 september 2006