

# Quick guide - Outlook

ZorgMail Hosted Mail - Voor 1<sup>e</sup> en 2<sup>e</sup> lijns zorgverleners

Activeren ZorgMail account

Toevoegen ZorgMail account

Toevoegen ZorgMail Adresboek Secure e-mail

Installatie ZorgMail Veilig verzenden knop

Tonen van een e-mail in een apart venster (Outlook 2013 – 2016)

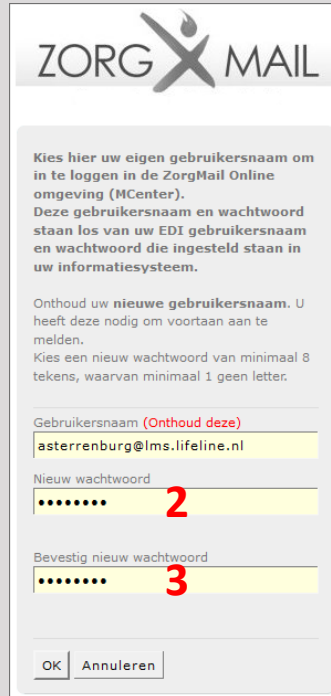


1



- Ga naar: <https://www.zorgmail.nl/account>
- Vul gebruikersnaam in en vul bij wachtwoord (1) de activatiecode in
- Vul een nieuw wachtwoord in (2) en bevestig deze door het wachtwoord nogmaals (3) in te vullen
- Het Account scherm kan nu worden verlaten

Het ZorgMail account is nu geactiveerd. In het volgende gedeelte wordt het ZorgMail Account toegevoegd aan Outlook.



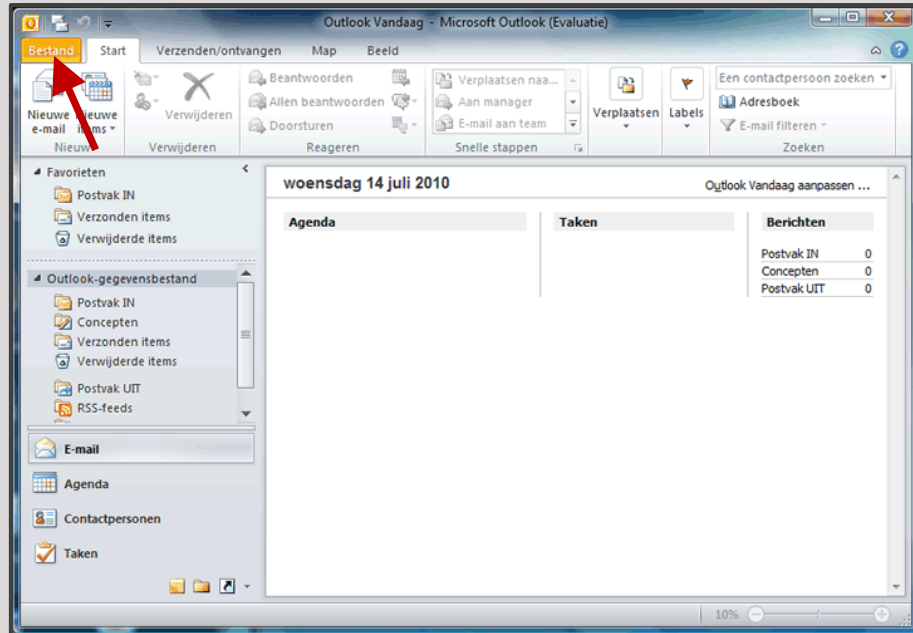
**Tip:**

*Geen brief met activatiegegevens ontvangen? Neem dan contact op met uw ZorgMail Regiopartner.*

***Belangrijk:*** Uw Secure e-mailadres wordt pas aan het adresboek toegevoegd wanneer uw ZorgMail Secure e-mail account is geactiveerd.

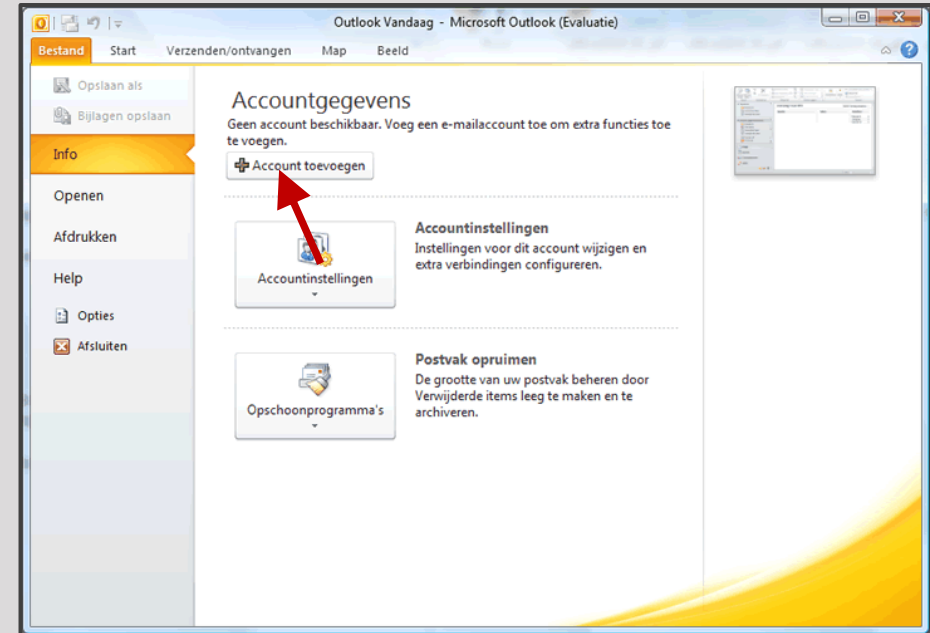
Zie laatste pagina voor informatie met betrekking tot de ZorgMail Regiopartner.

1



- Open Microsoft Outlook
- Klik in de menubalk op **Bestand**

2



- Klik op **Account toevoegen**

3

Nieuw account toevoegen

Automatische accountconfiguratie  
Verbinding maken met andere servertypen.

E-mailaccount

Uw naam:   
Voorbeeld: Ellen Adams

E-mailadres:   
Voorbeeld: ellen@contoso.com

Wachtwoord:   
Typ het wachtwoord opnieuw:   
Typ het wachtwoord dat u van uw internetprovider hebt ontvangen.

SMS-berichten

Serverinstellingen of extra servertypen handmatig configureren

< Vorige Volgende > Annuleren

- Selecteer de optie **Serverinstellingen of extra servertypen handmatig configureren**
- Klik op **Volgende**

4

Nieuw account toevoegen

Service kiezen

Internet-e-mail  
Verbinding maken met uw POP- of IMAP-server om e-mailberichten te verzenden en te ontvangen.

Microsoft Exchange of compatibele service  
Verbinding maken voor toegang tot e-mailberichten, agenda, contactpersonen, faxberichten en voicemailberichten.

SMS-berichten  
Verbinding maken met een service voor tekstberichten.

< Vorige Volgende > Annuleren

- Selecteer de optie **Internet-e-mail**
- Klik op **Volgende**

5

**Nieuw account toevoegen**

**Instellingen voor internet-e-mail**  
 Al deze instellingen zijn vereist om het e-mailaccount te kunnen gebruiken.

**Gebruikersgegevens**  
 Naam: Jan Jansen  
 E-mailadres: j.jansen@zorgmail.nl

**Servergegevens**  
 Type account: IMAP  
 Server voor inkomende e-mail: mail.zorgmail.nl  
 Server voor uitgaande e-mail (SMTP): mail.zorgmail.nl

**Aanmeldingsgegevens**  
 Gebruikersnaam: 512345678  
 Wachtwoord: \*\*\*\*\*  
 Wachtwoord onthouden  
 Beveiligd-wachtwoordverificatie (SPA) is verplicht

Meer instellingen ...

< Vorige Volgende > Annuleren

6

- Vul bij **Naam** uw eigen naam in.
- Vul bij **E-mailadres** uw ZorgMail e-mailadres in
- Bij het **Type account** kiest u: IMAP\*
- Bij *Server voor inkomende e-mail* vult u in: **mail.zorgmail.nl**
- Bij *Server voor uitgaande e-mail (SMTP)* vult u in: **mail.zorgmail.nl**
- Vul bij **Gebruikersnaam** uw ZorgMail klantnummer in. 500.....
- Vul bij **Wachtwoord** uw wachtwoord in waarmee u inlogt op Webmail
- Vink de optie **Wachtwoord onthouden** aan als uw werkplek goed is afgeschermd en u niet telkens uw wachtwoord wilt opgeven wanneer u Outlook start
- Klik op **Meer instellingen ...**

\*Bij IMAP blijft alle e-mail op de server staan, bij POP3 wordt alle e-mail lokaal op uw PC bewaard.

**Wij adviseren IMAP zodat men vanuit verschillende apparaten toegang tot de berichten kan krijgen, met zowel een eigen mail Client als met webmail. Voor POP3 dient u de [ZorgMail Secure e-mail](#) handleiding te raadplegen.**

7

Instellingen voor internet-e-mail

Algemeen Server voor uitgaande e-mail Verbinding Geavanceerd

Voor de server voor uitgaande e-mail (SMTP) is verificatie vereist

Dezelfde instellingen gebruiken als voor inkomende e-mail

Aanmelden met

Gebruikersnaam:

Wachtwoord:

Wachtwoord onthouden

- Klik op het tabblad **Server voor uitgaande e-mail**
- Vink **Voor de server voor uitgaande e-mail (SMTP) is verificatie vereist** aan
- Klik op het tabblad **Geavanceerd**

**N.B. Indien er gebruik wordt gemaakt van een EZORG Netwerk, dient er contact opgenomen te worden met EZORG. Er zal geverifieerd moeten worden of de poorten 465, 636, 993 en 995 naar server mail.zorgmail.nl open staan. Indien deze poorten niet open staan, kan er geen gebruik worden gemaakt van deze dienst.**

8

Server voor uitgaande e-mail Verbinding Geavanceerd

Poortnummers van server

Inkomende e-mail (IMAP): 993

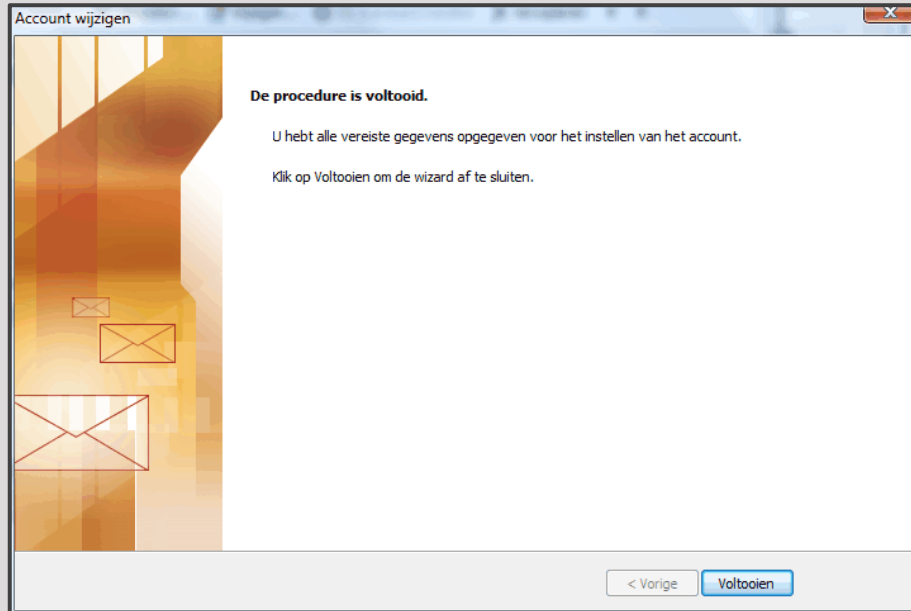
Gebruik het volgende type versleutelde verbinding: SSL

Uitgaande e-mail (SMTP): 465

Gebruik het volgende type versleutelde verbinding: SSL

- Vul bij **Inkomende e-mail (IMAP)** 993 in.
- Selecteer SSL bij **Gebruik het volgende type versleutelde verbinding**
- Vul bij **Uitgaande e-mail (SMTP)** 465
- Selecteer SSL bij **Gebruik het volgende type versleutelde verbinding:**
- Klik op **OK**

9



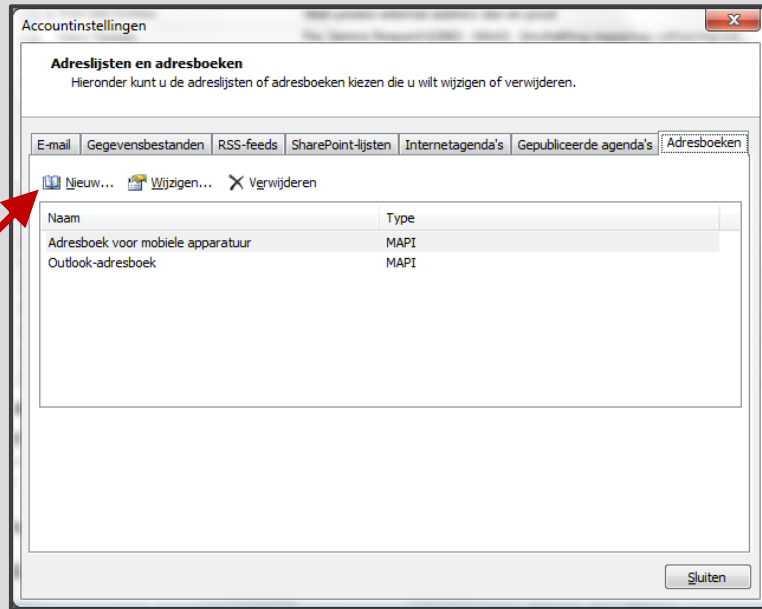
- Klik op **Voltooien**

Het ZorgMail account is nu toegevoegd aan Outlook. In het volgende gedeelte wordt het ZorgMail Adresboek toegevoegd.

Veld	Waarde
Naam	Uw eigen naam
E-mailadres	Uw ZorgMail e-mailadres
Type account	IMAP
Server voor inkomende e-mail	mail.zorgmail.nl
Server voor uitgaande e-mail (SMTP)	mail.zorgmail.nl
Gebruikersnaam	Uw ZorgMail klantnummer
Wachtwoord	Uw wachtwoord waarmee u inlogt op Webmail
Inkomende e-mail (IMAP)	993
IMAP	Selecteer SSL bij 'Gebruik het volgende type versleutelde verbinding:
Uitgaande e-mail (SMTP)	465
Type versleutelde verbinding	SSL



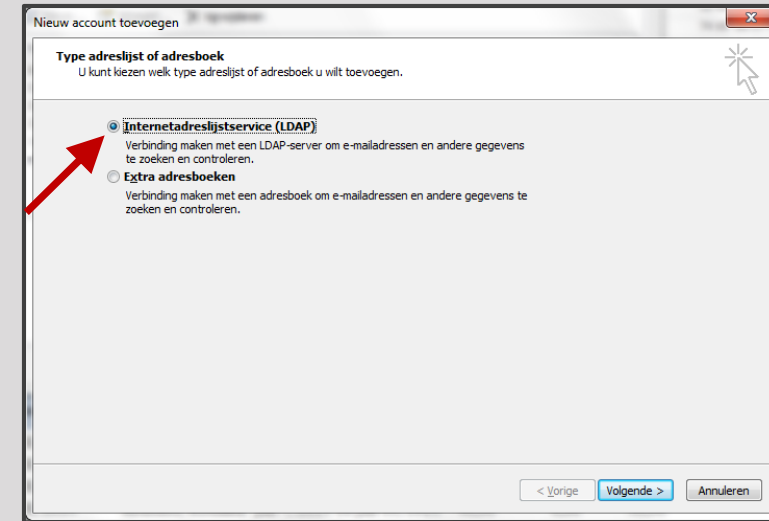
1



Een adresboek toevoegen in Outlook

- Klik op het tabblad **Bestand**
- Klik op **Accountinstellingen** en klik op **Accountinstellingen**
- Open het tabblad **Adresboeken**
- Klik op **Nieuw**

2



- Selecteer de optie **Internetadreslijstservice (LDAP)**
- Klik op **Volgende**



3

Account wijzigen

**Instellingen voor de adreslijstservice (LDAP)**  
Geef de vereiste instellingen op om toegang te verkrijgen tot de gegevens van een adreslijstservice.

**Servergegevens**  
Typ de naam van de adreslijstserver die uw internetprovider of systeembeheerder heeft opgegeven.  
Servernaam:

**Aanmeldingsgegevens**  
 Voor deze server is aanmelding vereist  
Gebruikersnaam:   
Wachtwoord:   
 Beveiligd-wachtwoordverificatie (SPA) is verplicht

Meer instellingen ...

< Vorige Volgende > Annuleren

- Vul de servernaam **mail.zorgmail.nl** in en uw ZorgMail Gebruikersnaam en Wachtwoord. **Let op** dat u voor uw ZorgMail Klantnummer **uid=** plaatst.
- Kies **Meer instellingen ...**

4

Microsoft LDAP-adreslijst

Verbinding Zoeken

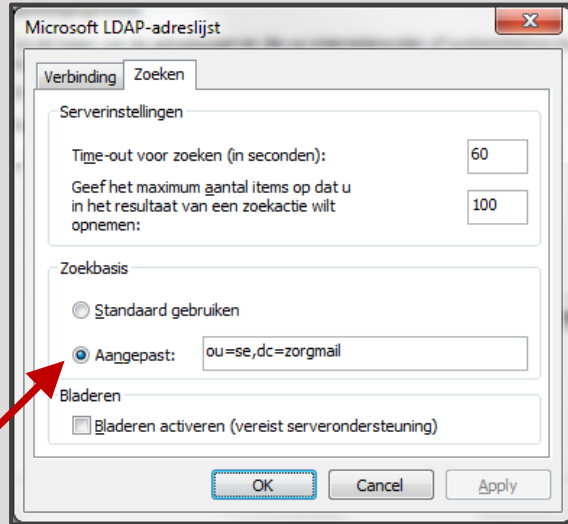
Weergegeven naam  
De weergegeven naam in het Adresboek

Details voor verbinding  
Poort:   
Secure Sockets Layer (SSL) gebruiken

OK Cancel Apply

- Stel de naam van het adresboek in
- Vink **Secure Sockets Layer (SSL) gebruiken** aan
- Controleer of de poort op 636 staat
- Ga naar het volgende tabblad **Zoeken**

5



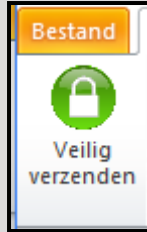
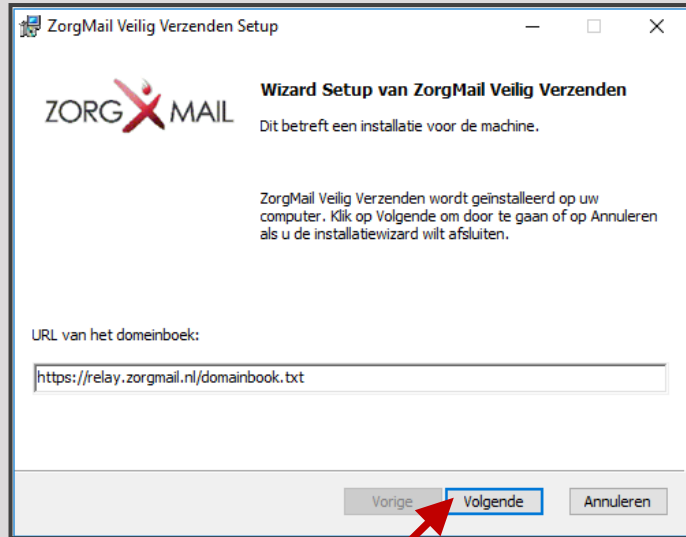
- Vul de aangepaste zoekbasis in **ou=se,dc=zorgmail**
- Sluit af met **OK**

Het ZorgMail Adresboek is nu toegevoegd aan Outlook. In het volgende gedeelte wordt de Outlook Add-in geïnstalleerd.

Veld	Waarde	Opmerkingen
Naam	ZorgMail Adresboek	Naam van het adresboek
Servernaam	mail.zorgmail.nl	Uw firewall moet toestaan dat u naar poort 636 van deze server gaat.
Poort (SSL)	636	Standaard poort voor LDAP over SSL
Gebruikersnaam (Bind-DN)	uid=123456789	Vervang 123456789 door uw ZorgMail Klantnummer
Wachtwoord	*****	Uw wachtwoord waarmee u inlogt op Webmail
Zoekbasis (Basis-DN)	ou=se,dc=zorgmail	LDAP identificatie van het ZorgMail Adresboek.



1



- Klik [hier](#) om naar de pagina te gaan waar u de Veilig verzenden knop kunt downloaden
- Sluit Outlook af (voor de installatie dient u te beschikken over Administrator rechten)
- Dubbelklik op de naam van het bestand dat u wilt installeren
- Klik op **Volgende**

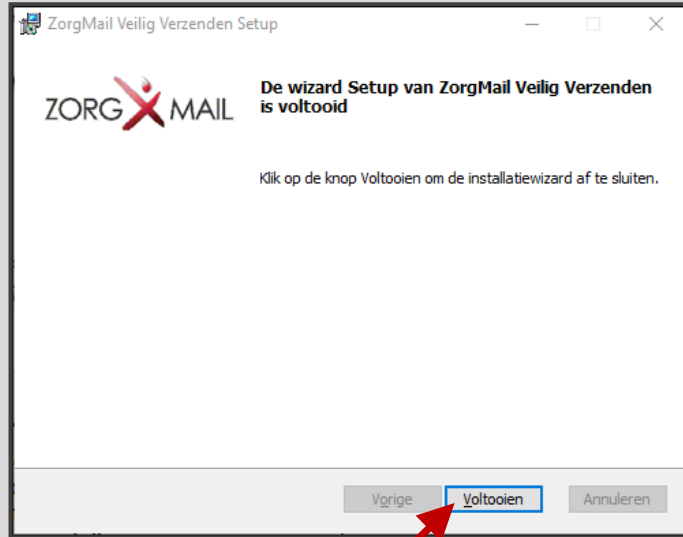
2



- Klik op **Volgende**
- De installatie start



3



- Klik op **Voltoeien**

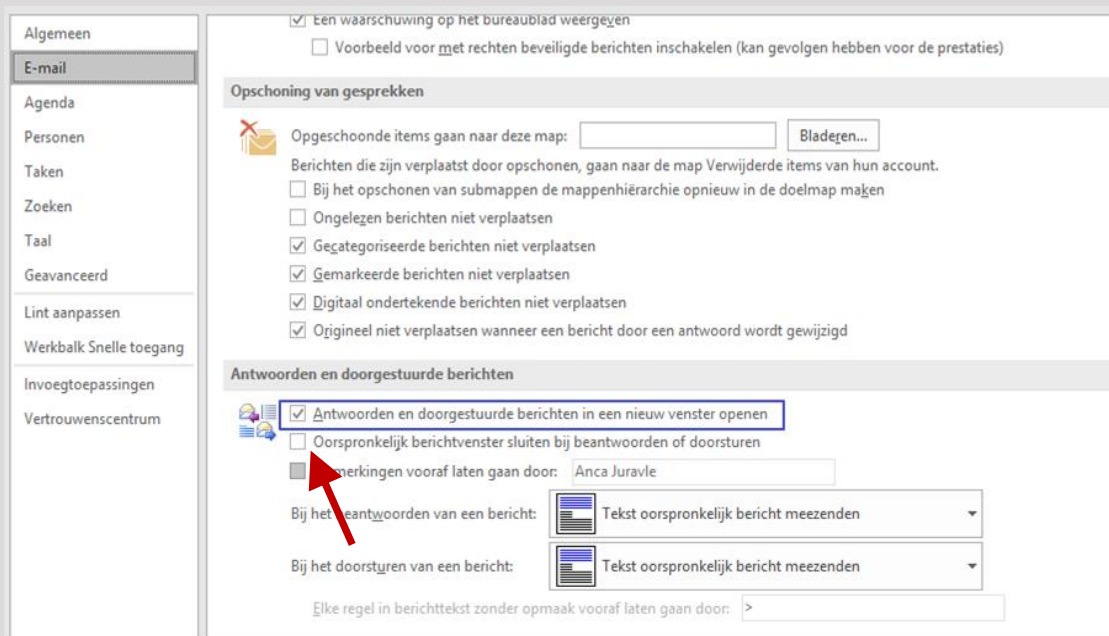
**U bent nu klaar en kunt Secure e-mailen vanuit Outlook**

[www.zorgmail.nl](http://www.zorgmail.nl)



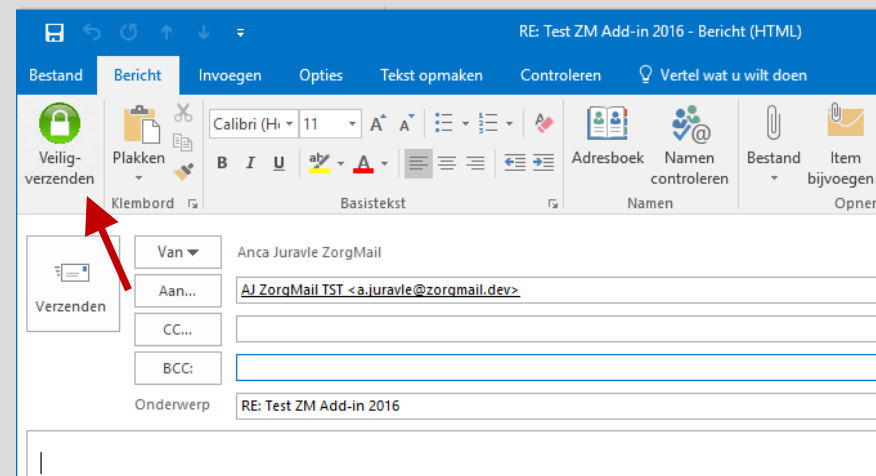
**In Outlook 2013 en 2016 worden e-mails getoond in een Preview venster en niet in een apart venster. Door deze weergave ontbreekt het zgn. lint waarin de Veilig verzenden knop zit.**

**Met onderstaande configuratie kan dit worden aangepast.**



## **Let op:**

*Als u nu voor een reply of een forward van een e-mail kiest, wordt de e-mail niet als Preview in Outlook getoond maar getoond in een nieuw venster.*



- Open Microsoft Outlook 2013 of 2016
- Klik in de menubalk op **Bestand** en vervolgens op **opties**
- Ga naar **E-mail** en vink bij Antwoorden en doorgestuurde berichten de optie '**Antwoorden en doorgestuurde berichten in een nieuw venster openen**' aan.

Voor informatie over ZorgMail en ZorgMail Secure e-mail kan er telefonisch of per e-mail contact opgenomen worden met de Support afdeling van uw ZorgMail regiopartner.

## Z-NETWERKEN

Openingstijden : 8:30 tot 17:00 uur (maandag tot en met vrijdag)  
Telefoon : 0345 – 53 69 25  
E-mail : [servicedesk@z-netwerken.nl](mailto:servicedesk@z-netwerken.nl)

## RZCC

Openingstijden : 8:00 tot 16:00 uur (maandag tot en met vrijdag)  
Telefoon : 040 – 239 30 00  
E-mail : [helpdesk@rzcc.nl](mailto:helpdesk@rzcc.nl)

## ST. GERRIT

Openingstijden : 8:00 tot 17:00 uur (maandag tot en met vrijdag)  
Telefoon : 085 – 760 40 76  
E-mail : [servicedesk@gerrit-net.nl](mailto:servicedesk@gerrit-net.nl)

## DIAMIZ

Openingstijden : 8:00 tot 17:30 uur (maandag tot en met vrijdag)  
Telefoon : 070 – 314 36 17  
E-mail : [helpdesk@haagnet.nl](mailto:helpdesk@haagnet.nl)

## RijnmondNet Helpdesk

Openingstijden : 8:00 tot 17:30 uur (maandag tot en met vrijdag)  
Telefoon : 010 – 288 16 17  
E-mail : [customersupport@vanadgroup.com](mailto:customersupport@vanadgroup.com)

## RSO Haaglanden

Openingstijden : 8:00 tot 17:30 uur (maandag tot en met vrijdag)  
Telefoon : 010 – 288 16 99  
E-mail : [customersupport@vanadgroup.com](mailto:customersupport@vanadgroup.com)

## Connect4Care

Openingstijden : 8:00 tot 17:30 uur (maandag tot en met vrijdag)  
Telefoon : 010 – 288 16 17  
E-mail : [customersupport@vanadgroup.com](mailto:customersupport@vanadgroup.com)

## EZDA

Openingstijden : 8:00 tot 18:00 uur (maandag tot en met vrijdag)  
Telefoon : 010 – 288 16 64  
E-mail : [customersupport@vanadgroup.com](mailto:customersupport@vanadgroup.com)

## 3i-net

Openingstijden : 8:00 tot 17:30 uur (maandag tot en met vrijdag)  
Telefoon : 010 – 288 16 17

Heeft u ZorgMail via VANAD Enovation neem dan contact op met de afdeling Customer Support.

## VANAD Enovation Customer Support

Openingstijden : 8:00 tot 17:30 uur (maandag tot en met vrijdag)  
Telefoon : 010 – 288 16 17  
E-mail : [customersupport@vanadgroup.com](mailto:customersupport@vanadgroup.com)  
Website : <https://customersupport.vanadgroup.com/nl>