



# **Innovatie- en wetenschapsfonds**

## **Reglement**

Rutger Trimbos, manager Isala Academie  
Jan Paul Ottervanger, medisch hoofd Innovatie &  
wetenschap  
Joep Dille, manager bureau Innovatie & wetenschap  
Mireille Warrink, beheerder I&W fonds

5 maart 2019

**Versie 23**



## **Inhoudsopgave**

<b>1</b>	<b>Huishoudelijk reglement</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Uitgangspunt</b>	<b>5</b>
<b>3</b>	<b>Voorwaarden</b>	<b>5</b>
<b>4</b>	<b>Besluitvorming</b>	<b>7</b>
<b>5</b>	<b>Uitvoering</b>	<b>8</b>
<b>Bijlage 1</b>	<b>Notitie wetenschappelijke integriteit</b>	<b>10</b>
<b>Bijlage 2</b>	<b>Profielchets</b>	<b>13</b>
<b>Bijlage 3</b>	<b>Uitwerking begrip persoonsgericht</b>	<b>14</b>
<b>Bijlage 4</b>	<b>Format projectaanvraag</b>	<b>15</b>
<b>Bijlage 5</b>	<b>Beoordelingsformulier</b>	<b>17</b>
<b>Bijlage 6</b>	<b>Format begroting</b>	<b>20</b>
<b>Bijlage 7</b>	<b>Verklaring projectsubsidie</b>	<b>21</b>



## 1 Huishoudelijk reglement

### 1.1 Taken en bevoegdheden

Cliëntenraad	De Isala cliëntenraad adviseert de I&W raad over toekenning van grote projecten. Vertegenwoordigers van de cliëntenraad zijn aanwezig bij de besluitvorming in eerste en in de tweede ronde.
Extern expert / referent	Zowel de projectaanvrager als de I&W-raad stellen een extern expert voor om een advies uit te brengen over een aanvraag voor de tweede beoordelingsronde van projecten >€15.000. De extern expert is buiten Isala werkzaam in het vakgebied van de projectaanvraag. Dit advies wordt meegewogen in het advies dat de I&W raad aan de RvB voorlegt.
I&W bestuur	Het beleidsbepalend orgaan van I&W. Bestaat uit de manager van de Isala Academie, medisch hoofd innovatie en wetenschap en de manager afdeling I&W. Het I&W bestuur, gedelegeerd door de I&W raad, besluit over de toekenning van aanvragen < €15.000.
I&W raad	De raad adviseert het I&W bestuur en de Raad van Bestuur. Over projecten >€15.000 geeft de raad advies aan de RvB. Ook monitort de raad de voortgang van de toegekende projecten. Wanneer er onvoldoende voortgang is heeft de raad het recht de financiering van het project stop te zetten. Het medisch hoofd innovatie en wetenschap is voorzitter van de I&W raad. De I&W raad stelt het reglement I&W fonds vast volgens een meerderheid van stemmen.
Manager Isala Academie	Eindverantwoordelijk voor het financiële beheer van het I&W fonds en technisch voorzitter I&W bestuur
Raad van Bestuur	Stelt een bedrag beschikbaar voor het I&W fonds. Kent aanvragen >€15.000,- toe op advies van de I&W raad. De RvB ontvangt na afloop van ieder jaar een rapportage over het voorgaande jaar,

### 1.2 Samenstelling I&W raad

De I&W raad bestaat uit 12 leden en zijn vertegenwoordigers uit de medische staf en ondersteunende diensten. Er is geen vaste zetelverdeling.

Voor alle leden van de I&W raad geldt dat ze voldoen aan het functieprofiel, zie bijlage 2.

Een statisticus/epidemioloog heeft een ondersteunende rol voor de I&W raad bij de beoordeling van projecten, maar heeft geen vaste zetel in de I&W raad.

### 1.3 Rooster van aftreden

Lid I&W raad	Datum aantreden	Einde eerste termijn
Sietske van Berkel	29-01-2016	01-10-2019
Paul Brand	29-01-2016	01-04-2021
Jorn van Dalen	29-01-2016	01-10-2020
Hugo van Eijndhoven	29-01-2016	01-10-2019
Heleen den Hertog	01-01-2019	01-01-2022
Peter ter Horst	29-01-2016	01-10-2021
Richard van Lingen	29-01-2016	01-04-2019
Jan Paul Ottervanger (voorzitter)	29-01-2016	01-10-2020
Robbert Slingerland	29-01-2016	01-10-2021
Irene Steenbruggen	29-01-2016	01-04-2020
Martijn Steffens	29-01-2016	01-04-2021
Rutger Zuurmond	01-01-2019	01-01-2022

Een zittingsperiode duurt drie jaar en kan éénmalig verlengd worden met 3 jaar. Vanaf 2019 treden er jaarlijks vier leden af: twee per 1 april en twee per 1 oktober. Een afgetreden lid moet minimaal een jaar uit de raad.

Werving van nieuwe raadsleden wordt gedaan door middel van het aandragen van kandidaten door de zittende leden en door middel van open sollicitatie. Tijdens de eerst volgende vergadering van de I&W raad zal een keuze gemaakt worden uit de voorgedragen personen en sollicitaties. De kandidaat wordt vervolgens benaderd door de voorzitter. Wanneer de betreffende persoon bereid is toe te treden tot de I&W raad zal hij/zij worden uitgenodigd door de voorzitter I&W raad voor een kennismakingsgesprek met het I&W bestuur.

### 1.4 Vergaderingen

De vergaderfrequentie is als volgt:

- I&W raad: 4 keer per jaar
- I&W bestuur: wekelijks

### 1.5 Belangenverstrengeling

De gedragscode belangenverstrengeling, aangepast aan de Isala situatie, wordt onderschreven door leden van het I&W bestuur en de I&W raad (bijlage 1). In geval individuen zich gedragen in tegenspraak met deze code zal men daarop aangesproken worden en in uiterste geval worden gevraagd zich terug te trekken. Alle leden van I&W bestuur en I&W raad ondertekenen een schriftelijke verklaring dat de gedragscode zal worden nageleefd.

## 2 Uitgangspunt

- 2.1 Innovatie en wetenschap (I&W) zijn nodig om de kwaliteit van de zorg steeds te verbeteren. Om I&W binnen de Isala te bevorderen heeft de Raad van Bestuur (RvB) in 2013 het Innovatie- en wetenschapsfonds ingesteld, bedoeld om innovatieve onderzoeksprojecten incidenteel financieel te kunnen ondersteunen. Het fonds beschikt in 2018 en 2019 over €650.000 per jaar. Dit bedrag wordt als volgt verdeeld:
- fondskosten (vacatiegelden en administratieve ondersteuning), ca. €100.000 per jaar;
  - voor kleine projecten 15.000 euro en minder wordt jaarlijks ca. €100.000 gereserveerd;
  - Voor grote projecten >15.000 euro (maximaal €200.000 per project) wordt jaarlijks ca. €450.000 gereserveerd.

Dit bedrag kan niet overschreden worden. De manager van de Isala Academie is financieel eindverantwoordelijk voor het fonds en tekenbevoegd.

- 2.2 Vanuit de I&W raad zullen inspanningen worden ondernomen om externe partijen, zoals verzekeraars of overheid, te interesseren in participatie in het I&W fonds of cofinanciering van projecten.
- 2.3 I&W projecten zijn het best gediend met vrijheid en zo min mogelijk bureaucratie terwijl de organisatie voldoende controle wil over de ingezette middelen. Met de gekozen methodiek is geprobeerd om hier een evenwicht in te vinden.

## 3 Voorwaarden

- 3.1 Iedere werknemer van Isala en ieder lid van het Medisch specialistisch bedrijf Isala kan een projectaanvraag indienen.
- 3.2 Aanvragen 15.000 euro en minder kunnen twee maal per jaar worden ingediend: voor 1 april en voor 1 oktober.
- 3.3 Aanvragen > €15.000 (tot maximaal €200.000) kunnen éénmaal per jaar worden ingediend: voor 1 februari.
- 3.4 Projectaanvragen moeten ingediend worden conform een vast format (bijlage 4). Dit format is terug te vinden op Isala intranet: werkinformatie – i – innovatie- en wetenschapsfonds en de website van de Isala academie: Elke projectaanvraag moet worden gezien van een begroting volgens het door I&W verstrekte model. <http://www.isala.nl/academie/onderzoek/innovaties/innovatie-en-wetenschapsfonds>.
- 3.5 Projecten moeten voldoen aan de hoofddoelstellingen van het I&W fonds:
- a. Het project bevordert persoonsgerichte zorg. Een uitwerking van het begrip persoonsgericht is als bijlage 3 toegevoegd aan dit reglement.
  - b. Het project bevordert doelmatigheid in de zorg.

- 3.6 Naast de hoofddoelstellingen, gelden er ook enkele aanvullende criteria:
- a. Het project bevat een wetenschappelijke evaluatie (het toetsen van de innovatie / het onderzoek)
  - b. Het projectplan is helder
  - c. Het project is haalbaar
  - d. De onderzoeksmethoden van het project zijn valide
  - e. Het project biedt *value for money*
  - f. Het project hanteert meetbare doelen
  - g. Het project is vernieuwend (innovatief)
  - h. Het project past in het strategische beleid van Isala
  - i. Het project bevordert samenwerking tussen disciplines, ziekenhuizen, zorgverleners of – instellingen
  - j. Het project kan bij gebleken succes ook worden toegepast op andere afdelingen of in andere ziekenhuizen

3.7 Activiteiten die voor subsidie in aanmerking komen:

- Wetenschapsprojecten, procesinnovaties met effectmetingen en validatie-onderzoek van innovaties;
- Personele inzet vanuit Isala welke specifiek worden ingezet voor het project (met uitzondering van salariskosten en honoraria van medisch specialisten);
- Inhuren van diensten van externen. . De inhuur van externen wordt vergoed wanneer door de voorzitter van de I&W raad wordt bevestigd dat in Isala onvoldoende expertise of capaciteit beschikbaar is voor de uitvoer van het project. Als de projectaanvrager besluit om ondanks de aanwezige expertise en capaciteit toch extern personeel in te huren, worden alleen de kosten vergoed op basis van de in Isala geldende uurlonen. De meerkosten worden niet uit fonds vergoed.
- Aanschaf van apparatuur of software specifiek nodig voor het project (en niet voor het primaire proces), omdat anders het project niet uitgevoerd kan worden, tot een maximum van 10% van het aangevraagde bedrag. Laptops, PC's en tablets zijn uitgesloten.
- Ontwikkeling van software en apps tot een maximum van €7.500 van het aangevraagde bedrag;
- Bezoek van symposia voor het presenteren van abstracts.
- Cursus Epidemiologie tot een maximum van €2.000.
- Kosten die nodig zijn voor het doen van onderzoek (METC aanvraag, monitoringskosten, databasemanagement, GCP training).

3.8 Activiteiten die niet voor subsidie in aanmerking komen:

- Aanvragen voor structurele personele inzet;
- Reguliere loonkosten Isala medewerkers;
- Honoraria en loonkosten van medisch specialisten;

Het plaatsen van wetenschappelijke artikelen, bezoeken/organiseren van symposia, drukkosten proefschrift, etc. kunnen aangevraagd worden bij het ZWIK (Zwols Wetenschapsfonds Isala Klinieken).

- 3.9 Projectaanvragers zijn verplicht eventuele (financiële) belangen met betrekking tot de aanvraag te vermelden.

## 4 Besluitvorming

- 4.1 De aanvrager krijgt na de aanvraag een bevestiging van ontvangst.
- 4.2 Kleine projecten worden op verzoek van de I&W raad door het I&W bestuur beoordeeld. In geval van belangenverstremgeling beoordelen 2 leden van de I&W raad zonder belangen het project. Besluiten zullen in de loop van april en oktober worden gecommuniceerd.
- 4.3 Grote projecten worden toegekend door de RvB na advies van de I&W raad. Het advies van de I&W raad is gebaseerd op 2 beoordelingsrondes:
  - a. Voorindiening die beoordeeld wordt door de Cliëntenraad en I&W raad. Afhankelijk van het aantal ingediende projecten, worden de I&W raadsleden in groepen verdeeld, die ieder een aantal projecten beoordelen. De projecten worden individueel, schriftelijk beoordeeld door de leden volgens een vast format (bijlage 5). De begroting wordt beoordeeld door de adviseur van de Isala academie. Het I&W bestuur verzamelt deze beoordelingen en maakt een anonieme score van de beoordelingen. Er worden 8 tot 12 projecten geselecteerd met een gezamenlijke waarde die het dubbele is van de beschikbare €800.000. Daarbij wordt uitgegaan dat in ieder geval de 8 hoogst scorende projecten van de I&W raad en de 2 hoogst scorende projecten van de Cliëntenraad worden geselecteerd. In een vergadering van de I&W raad wordt definitief vastgesteld welke projecten het voorstel verder mogen uitwerken.
  - b. Beoordeling uitgewerkte voorstellen. Voor het indienen van de uitgewerkte voorstellen krijgt de projectaanvrager de mogelijkheid om zijn/haar onderzoek te presenteren aan de I&W raad en Cliëntenraad. Na deze presentatie krijgt de projectaanvrager nog de mogelijkheid om het project verder aan te scherpen.

De I&W raad vraagt vervolgens het advies van twee externe experts per project, waarvan één wordt aangedragen door de projectaanvrager en één door de I&W raad. Daarnaast worden de projecten opnieuw beoordeeld door de I&W raad (in groepen verdeeld) en de Cliëntenraad en wordt de begroting beoordeeld door de adviseur van de Isala academie. De beoordeling van de I&W raad en externe experts wegen even zwaar, en twee keer zo zwaar als de beoordeling van de Cliëntenraad. De hoogst scorende projecten, tot een maximum van €800.000, worden voorgelegd aan de RvB met het verzoek deze aanvragen te honoreren.

De aanvraag in 2<sup>e</sup> termijn gaat vergezeld van een ondertekende (financial) disclosure (bijlage 6).
- 4.4 Beoordeling vindt plaats op de genoemde criteria in artikel 3.5 en 3.6.
- 4.5 Afwijzingen van grote projecten zullen gemotiveerd worden door inzicht te geven in de anonieme commentaren van de beoordelaars. Tegen de besluiten van de I&W raad en RvB kan geen bezwaar worden gemaakt. Herindiening in een volgende indieningsronde is wel mogelijk.

- 4.6 Bij de toekenning van grote projecten wordt de projectaanvrager verzocht om de feedback van de I&W raad te verwerken in het definitieve projectplan. Dit moet ter goedkeuring worden voorgelegd aan het I&W bestuur alvorens het project kan starten.

## 5 Uitvoering

- 5.1 Het toegekende bedrag is onder beheer van de Isala Academie en wordt toegekend aan het project en niet aan een medewerker/medisch specialist. Voor iedere toegekende aanvraag zal een intern ordernummer worden aangemaakt. Uitgaven kunnen daarop gedeclareerd worden bij de Isala Academie. Alleen die kosten worden vergoed die in de oorspronkelijke begroting zijn goedgekeurd.
- 5.2 Toegekende bedragen worden volledig in de begroting van het I&W fonds gereserveerd tot het einde van het project of het moment dat de aanvrager zelf aangeeft dat het project gestopt wordt of dat I&W raad beslist dat de financiering gestopt wordt.
- 5.3 Bij een positief besluit dient het project binnen 12 maanden na ontvangst van schriftelijke bevestiging gestart te zijn. Als dit niet lukt, dient hierover een schriftelijke motivatie te worden gegeven aan de I&W raad. De I&W raad besluit vervolgens of de subsidietoekenning geldig blijft.
- 5.4 Iedere projectleider tekent samen met de RVE manager, namens het RVE bestuur, een verklaring waarin een opsomming gegeven wordt van de regels van het fonds (bijlage 7). De tekst van de verklaring is terug te vinden op Isala intranet: werkinformatie – i – innovatie- en wetenschapsfonds.
- 5.5 Interne kosten dienen tegen de meest recente Isala interne kostprijs te worden doorberekend naar het project. Opslagen zullen niet worden vergoed. Salariskosten worden vergoed op basis van kostprijs.
- 5.6 Als declaraties afwijken van de oorspronkelijke aanvraag zal de declaratie niet worden vergoed, tenzij er een deugdelijke schriftelijke verantwoording van de afwijkende declaratie wordt overlegd die wordt goedgekeurd door het I&W bestuur. Indien nodig wordt daarbij advies ingewonnen van de I&W raad. Facturen en declaraties ingediend na de eindafrekening van het project worden niet meer verwerkt. De facturen zijn inclusief BTW.
- 5.7 Facturen kunnen rechtstreeks worden verzonden aan de Crediteurenadministratie o.v.v. kostenplaats 1042 en het interne ordernummer.
- 5.8 Wanneer er sprake is van een urendeclaratie, vindt er maandelijks een urenverantwoording plaats over de voorgaande maand.
- 5.9 De projectleider is niet gemachtigd externe verplichtingen aan te gaan namens Isala. Deze verplichtingen kunnen uitsluitend worden aangegaan door de manager Isala Academie. De manager Isala Academie zal de afdeling Inkoop bij deze verplichtingen betrekken.





- 5.10 Ieder projectleider levert elke 6 maanden een schriftelijke voortgangsrapportage, volgens een vast format, aan, na een oproep daartoe vanuit de afdeling I&W.
- 5.11 Voor een financiële bijdrage geldt er geen jaargrens systematiek, de bedragen kunnen dus over de jaargrens meegenomen worden.
- 5.12 Ieder project heeft een begin- en einddatum. Declaraties moeten binnen deze periode vallen. Wanneer het project niet afgerond is voor de einddatum, kan er een verlenging worden aangevraagd.
- 5.13 De I&W raad heeft de bevoegdheid om projecten die onvoldoende voortgang boeken, projecten die niet tijdig voortgangsrapportages aanleveren, of projecten waarvan de uitvoering gedurende de looptijd fundamenteel afwijken van de oorspronkelijke aanvraag vroegtijdig te beëindigen. De niet gebruikte gelden vloeien dan terug naar I&W fonds.
- 5.14 Indien er na het einde van een project nog een bedrag resteert dan vloeit dit bedrag terug in het I&W fonds.



## Bijlage 1 Gedragscode

### Gedragscode belangenverstremgeling Isala I&W

(Gebaseerd op gedragscode belangenverstremgeling NWO oktober 2010)

#### Preambule

I&W Isala draagt bij aan het verrichten van wetenschappelijk onderzoek door het verdelen van I&W-gelden via een daartoe ingerichte procedure op grond van het oordeel van deskundigen. Aanvragers van onderzoekssubsidies moeten er op kunnen vertrouwen dat;

- besluiten genomen worden zonder vooringenomenheid en zonder persoonlijk belang
- hun aanvragen niet bekend worden gemaakt buiten de kring van betrokkenen bij de besluitvorming.

Zij die bereid zijn bij te dragen aan de beoordeling en besluitvorming moeten er op kunnen vertrouwen dat Isala I&W zodanige randvoorwaarden stelt aan beoordelingsprocessen dat de integriteit van beoordelaars en besluitvormende organen niet in twijfel kan worden getrokken. Isala I&W heeft daarom deze gedragscode opgesteld om een verdere uitwerking te geven aan bovengenoemde principes.

#### 1 Verklaring

Alle bij de besluitvorming over onderzoekssubsidies betrokkenen gaan na of zij in positieve of negatieve zin vooringenomen zijn ten aanzien van een of meer aanvragen, en of er een vorm van betrokkenheid bestaat ten aanzien van een of meer aanvragen of aanvragers.

Zij worden gevraagd daartoe tevoren bijgevoegde verklaring te ondertekenen. Tevens verklaren zij daarbij zich te verplichten tot geheimhouding over de inhoud van de aanvragen en de besluitvorming over de aanvragen.

#### 2 Betrokkenheid bij aanvragen en aanvragers

Zonder uitpuittend te zijn beschouwt Isala I&W de onderstaande vormen van betrokkenheid bij een aanvraag of aanvrager in elk geval als betrokkenheden die in deze verklaring gemeld zouden moeten worden:

##### 2.1 Betrokkenheid bij de aanvraag

- het zijn van aanvrager of medeaanvrager binnen de beoordelingsronde;
- het betrokken zijn geweest bij het opstellen van de aanvraag.

##### 2.2 Betrokkenheid bij de aanvrager of medeaanvrager

- Betrokkenheid in de persoonlijke sfeer zoals
  - o familierelatie met de (mede-) aanvrager (tot in de 3<sup>e</sup> graad);
  - o vriendschap;
  - o een persoonlijk conflict.
- Betrokkenheid in de werksfeer zoals:
  - o het zijn (geweest) van (co-)promotor van de (mede-) aanvrager;
  - o het samenwerken met de (mede-) aanvrager aan onderzoeksprojecten en/of publicaties, of het in die zin hebben samengewerkt in de voorafgaande drie jaren, of een voorgenomen samenwerking/publicatie;

- het zijn van collega's in een afdeling/maatschap/vakgroep of vergelijkbare organisatie-eenheid, of een voorgenomen ontstaan van zo'n relatie;
- een conflict in de werksfeer.
- Economische betrokkenheid zoals:
  - het kunnen ontlenen van materieel voordeel aan de deelname aan het besluitvormingsproces of aan informatie die in het kader van dat proces wordt verkregen.
  - het hebben van een eigen bedrijf dat (materieel en/of financieel) voordeel kan hebben bij de uitvoering van een project.

### **3 Beleid bij betrokkenheid**

#### **3.1 Bij betrokkenheid bij een aanvraag (waaronder in ieder geval de ad 2.1 genoemde) is het niet mogelijk om:**

- als referent op te treden bij enige aanvraag binnen de beoordelingsronde;
- als lid van de I&W raad binnen deze beoordelingsronde deel te nemen aan de beraadslaging, met inbegrip van de schriftelijke voorbereiding, en besluitvorming.

#### **3.2 Bij betrokkenheid bij een aanvrager of medeaanvrager (waaronder in ieder geval de ad 2.2 genoemde) gelden in beginsel dezelfde maatregelen als bij betrokkenheid bij een aanvraag (ad 3.1).**

Afhankelijk van de mate van betrokkenheid, het aantal aanvragen waarbij betrokkenheid van eenzelfde persoon wordt geconstateerd, de rol van deze persoon in het besluitvormingsproces, en de grootte van de I&W aanvraag kan worden besloten om op andere wijze te voorkomen dat de besluitvorming wordt beïnvloed door een vorm van betrokkenheid bij de aanvrager.

Een dergelijk besluit wordt genomen door de beoordelingscommissie I&W (manager Isala Academie, manager I&W, hoofd medisch innovatie- en wetenschapsbeleid) en wordt een dergelijk gemotiveerd besluit aan de verslaglegging over de beoordelingsronde toegevoegd.

Het besluit behelst de genomen maatregelen waaronder in elk geval:

- het niet deelnemen van betrokkene aan de beraadslaging, met inbegrip van de schriftelijke voorbereiding, en besluitvorming over de betreffende aanvraag;
- een zodanige verslaglegging van de beoordeling dat het besluitvormend orgaan in staat is de betreffende beoordeling en/of prioritering te controleren en desgewenst aan te passen.

### **4 Bereik van de code**

De code heeft in beginsel betrekking op de advisering en besluitvorming over alle onder verantwoordelijkheid van I&W Isala verstrekte onderzoeksmiddelen.



### Verklaring

Met betrekking tot geheimhouding over en mogelijke betrokkenheid bij aanvragen voor I&W-onderzoeksfinanciering

Ondergetekende (naam) :  
.....

Adres :  
.....

Postcode en Woonplaats :  
.....

- Verklaart kennis te hebben genomen van de Gedragscode Belangenverstrengeling Isala I&W;
- Verklaart de via de rol in het beoordelingsproces verkregen toegang tot vertrouwelijke informatie niet voor eigen gewin of ten gunste van anderen te gebruiken;
- Verklaart zich te verplichten aan derden geen informatie te verstrekken over enige aanvraag waarvan hij/zij in het kader van deze beoordelingsronde kennis zal nemen alsmede over de feitelijke gang van zaken tijdens het beoordelings- of besluitvormingsproces, zowel tijdens als na afloop van deze beoordelingsronde;
- Verklaart de voorgelegde aanvragen zonder vooringenomenheid te kunnen beoordelen;
- Zal melding maken bij de voorzitter van enige betrokkenheid bij projectaanvragen, als bedoeld onder 3.1 en 3.2.

Datum:

Handtekening:



## **Bijlage 2 Profielschets**

### **Lid Innovatie- en wetenschapsraad Isala**

Innovatie en wetenschap (I&W) zijn nodig om de kwaliteit van de zorg continu te verbeteren. Isala heeft een afdeling I&W, welke I&W projecten ondersteunt worden en de naleving van de wet- en regelgeving rondom onderzoek bewaakt wordt. Ook is er een I&W fonds bedoeld om innovatieve onderzoeksprojecten financieel te kunnen ondersteunen.

De I&W raad adviseert Raad van Bestuur en Isala Academie over innovatieve en wetenschappelijke onderwerpen in Isala.

#### **De functie**

- U beoordeelt projectaanvragen (>€15.000) welke ingediend worden bij het Innovatie- en wetenschapsfonds.
- Vanuit de I&W raad worden inspanningen ondernomen om externe partijen, zoals verzekeraars of overheid, te interesseren in participatie in het I&W fonds of cofinanciering van projecten.
- U ondersteunt het programma voor het bewaken kwaliteit en onderzoek binnen Isala.
- U helpt mee met het organiseren van de jaarlijkse wetenschapsavond Isala.

#### **Het profiel**

- Een Isala medewerker of medisch specialist in het MSB-I;
- Heeft ruime, aantoonbare, ervaring in wetenschappelijk onderzoek;
- Is bereid om onderzoek in Isala, in brede zin te stimuleren;
- Kan over grenzen van het eigen vakgebied heen kijken;
- Heeft een goed netwerk in en buiten Isala o.a. in wetenschappelijke kring;
- Is integer: er is geen belangenverstrengeling die de onafhankelijke positie in gevaar kan brengen, het algemene belang van Isala staat steeds voorop.

Het gaat hier over een takenpakket naast uw werkzaamheden als medisch specialist / medewerker Isala.

De tijdsinpassing bedraagt ca. 30 uur op jaarbasis voor vergaderingen (vier keer per jaar), beoordelen van grote projecten en de organisatie van de wetenschapsavond.



## **Bijlage 3    Uitwerking begrip *persoonsgericht***

### **Persoonsgerichte zorg**

Bij persoonsgerichte zorg (*person centred care*) gaat de aandacht primair uit naar de zieke, niet naar de ziekte. Persoonsgerichte zorg ziet patiënten als personen die meer zijn dan hun ziekte. Persoonsgerichte zorg gaat uit van de ervaringen van de patiënt over zijn/haar situatie, diens doelen, wensen en voorkeuren. Persoonsgerichte zorg kan worden gezien als de integratie van *evidence based medicine* (EBM: medische beslissingen gemaakt op grond van het best beschikbare wetenschappelijk onderzoek in combinatie met de klinische ervaring van de behandelaar, rekening houdend met de specifieke context van de individuele patiënt) en *shared decision making* (SDM: besluiten over diagnostiek en behandeling worden genomen in gezamenlijk overleg tussen behandelaar en patiënt). Met EBM zijn de meeste medici goed bekend, hoewel de systematische toepassing van EBM in de dagelijkse praktijk training en voortdurende oefening vraagt. SDM wordt door de Raad voor de Volksgezondheid en Zorg aanbevolen als model voor optimale en efficiënte patiëntenzorg. De dokter is de expert op het gebied van de ziekte, de patiënt is de expert op wat de ziekte voor hem of haar betekent. Inbreng van beide partijen is nodig om de patiënt zo goed mogelijk te kunnen helpen en betekenisvol te zijn voor hem of haar.

Door persoonsgerichte zorg wordt behandeling volgens evidence-based richtlijnen maatwerk voor elke patiënt. Persoonsgerichte zorg helpt patiënten om hun ziekte beter in te passen in het dagelijks leven. Niet de ziekte staat centraal, maar het mens-zijn, het functioneren, de levenssituatie en de leefstijl. Persoonsgerichte zorg biedt een aanvullend perspectief op de ziektegerichte zorg. Het gaat over wat mensen nodig hebben om zich gezond en gelukkig te voelen.

Bij persoonsgerichte zorg worden gegevens uit de medische anamnese, lichamelijk en aanvullend onderzoek aangevuld met het verhaal (*narrative*: context, wensen, doelen en voorkeuren) van de patiënt om te komen tot een gezamenlijk behandelplan.

Eigenlijk is persoonsgerichte zorg niets anders dan gewone goede zorg, waarbij de kennis en ervaring van de dokter gebruikt wordt om die unieke patiënt die tegenover hem of haar zit zo goed mogelijk te helpen. Het enige verschil is dat er systematisch en structureel ook aandacht besteed wordt aan de belevingswereld van de patiënt.

### **Persoonsgerichte zorg als thema voor onderzoek**

Door persoonsgerichte zorg te benoemen als thema voor het vanuit Isala te stimuleren onderzoek en innovatie ondersteunt Isala met woorden en daden haar missie om betekenisvol te zijn voor patiënten.

Om te voldoen aan het thema “persoonsgerichte zorg” zal elke projectvoorstel:

- Een paragraaf moeten bevatten waarin het belang en de relevantie van het ingediende project voor patiënten expliciet en meetbaar wordt besproken;
- Voor patiënten relevante uitkomsten moeten bevatten;
- Op relevantie en toepasbaarheid voor patiënten worden beoordeeld door een vertegenwoordiger van Cliëntenraad Isala of relevante patiëntenvereniging.

## Bijlage 4    Format projectaanvraag

### Aanvraag Innovatie & wetenschapsfonds

De Innovatie- & Wetenschapsraad is op zoek naar ideeën voor onderzoeksprojecten. Medewerkers en medisch specialisten van Isala kunnen een projectaanvraag indienen voor het I&W fonds. Bekijk het thema, de criteria en de deadline op <http://www.isala.nl/academie/onderzoek/innovaties/innovatie-en-wetenschapsfonds>.

Beschrijf uw projectaanvraag in begrijpelijke taal en in maximaal 750 woorden. Gebruik tabblad 'controleren' onderdeel 'woorden tellen'. Mail het ingevulde formulier naar: [innovatieloket@isala.nl](mailto:innovatieloket@isala.nl).

---

#### Algemene gegevens

Titel project	
Initiatiefnemer	
Functie	
Afdeling	
Beoogde startdatum project	
Beoogde doorlooptijd project	

1. **Wat is de achtergrond, waarom is het project nodig (achtergrond en doel)? Geef ook aan waaruit blijkt dat er een gedegen basis aanwezig is voor wetenschappelijk onderzoek.**

[Uw tekst hier plaatsen]

2. **Wat houdt het project in (werkplan, methoden, evaluatie)?**

[Uw tekst hier plaatsen]

3. **Hoe is het patiëntenperspectief geborgd (persoonsgerichte zorg)?**

[Uw tekst hier plaatsen]

4. **Wat levert het project uiteindelijk op (beoogde resultaten, doelmatigheid)?**

[Uw tekst hier plaatsen]

5. **Welke onzekerheden moeten nog worden overwonnen voordat het project succesvol kan zijn (bijv. beschikbaarheid gekwalificeerd personeel of**
-



aanschaf specifieke apparatuur)

[Uw tekst hier plaatsen]

6. **Wat is het benodigde bedrag en is er kans op cofinanciering (of is reeds cofinanciering toegezegd). S.v.p. een begroting bijvoegen, [conform format](#), en waar mogelijk onderbouwt met offertes (als bijlage toevoegen aan de aanvraag). Benoem specifiek wat de gewenste bijdrage uit het I&W fonds is. Voor grote projecten is het maximaal aan te vragen bedrag 200.000 euro. In onderstaand tekstveld kan een schriftelijke toelichting gegeven worden op de begroting.**

In het reglement Innovatie- en wetenschapsfonds staat in artikel 3.7 en 3.8 omschreven welke activiteiten wel en niet in aanmerking komen voor vergoeding uit het I&W fonds

[Uw tekst hier plaatsen]

7. **Wie zijn de eventuele partners (intern en extern)?**

[Uw tekst hier plaatsen]



## Bijlage 5 Beoordelingsformulier

### Beoordelingsformulier I&W raad – grote projecten, 1<sup>e</sup> ronde

**Naam project:**

**Naam beoordelaar:**

	Helemaal mee oneens	Mee oneens	Neutraal	Mee eens	Helemaal mee eens
Het project is realistisch en haalbaar					
Het project is relevant te meten aan de omvang en de impact die het project beoogt te bereiken.					
Het project is vernieuwend (innovatief)					
Het project draagt bij aan kwaliteitsverbetering van de zorg					
Het project draagt bij aan kostenbeheersing in de zorg					
Het project draagt bij aan de ontwikkeling van persoonsgerichte zorg in Isala					
Het project past in het strategische beleid van Isala					
Het project bevordert samenwerking tussen disciplines, ziekenhuizen, zorgverleners of -instellingen					
Het project kan bij gebleken succes ook worden toegepast op ander afdelingen of in andere ziekenhuizen					

Eindoordeel: het project komt voor financiering in aanmerking (ja/nee) :

Welke prioriteit geeft u de aanvraag? ( 1= laagste, 5 = hoogste prioriteit) :

Opmerkingen:



### Beoordelingsformulier Cliëntenraad – grote projecten

---

**Naam project:**

	Cijfer 1 t/m 10 (1 = laagste, 10 = hoogste)
De mate van persoonsgerichtheid	
De mate waarin het patiënten belang geborgd is	

Welke prioriteit geeft u de aanvraag? ( 1= laagste, 5 = hoogste prioriteit) :

Opmerkingen:

### Beoordelingsformulier I&W raad – grote projecten 2<sup>e</sup> ronde

---

**Project:**

**Naam beoordelaar:**

**Sterke punten:**

**Kritische aandachtspunten:**

Beoordelingsitem	Rapportcijfer 1 t/m 10 1: laagst mogelijke score/helemaal mee oneens 10: hoogst mogelijke score/helemaal mee eens
<b>Kwaliteit</b>	
Het project is kwalitatief hoogstaand	
Het project is wetenschappelijk verantwoord opgezet	
<b>Relevantie voor patiënt &amp; Isala</b>	
Het project draagt bij aan persoonsgerichte zorg	
Het project draagt bij aan de kwaliteitsverbetering van de zorg	
Het project draagt bij aan de doelmatigheid van de zorg	
<b>Haalbaarheid</b>	
Het project is financieel haalbaar	
Het project is qua tijdsplanning realistisch	
Het project kan een succes worden	
De implementatie van de uitkomsten van het project zijn geborgd	



De resultaten van het project kunnen op andere afdelingen of in andere ziekenhuizen worden gebruikt	
<b>Gemiddeld eindcijfer project (o.b.v. bovenstaande. Wordt ingevuld door I&amp;W)</b>	

## Bijlage 6 Format begroting

Financiële onderbouwing project I&W-fonds

Omschrijving	Begroting	
	Bedrag	Totaal
Totaal Personele kosten	€	-
Totaal overige kosten	€	-
Totaal kosten	€	-

  

Omschrijving	Begroting	
	Bedrag	Totaal
Aangevraagde subsidie I&W fonds	€	-
Aangevraagde/toegezegde cofinanciering	€	-
Eigen bijdrage RVE/Maatschap	€	-
Overig	€	-
Totaal opbrengsten	€	-

Deze tabel niet handmatig invullen. Gebruik onderstaande tabellen 1, 2 & 3 voor de onderbouwing van het Project.

Tabel 1. Onderbouwing salarissen personeel in loondienst

Naam medewerker / functie	FWG	Aantal uren	Uurloon	Totaal bedrag
Vul hier naam medewerker of functie in			€	-
			€	-
			€	-
			€	-
			€	-
			€	-
			€	-
			€	-
			€	-
			€	-
			€	-
			€	-
			€	-
			€	-
			€	-
			€	-
			€	-
Totaal Salarissen			€	-

Deze tabel gebruiken voor de onderbouwing van de Salariskosten van de betrokken medewerkers. Het totaal wordt vervolgens meegenomen in de projectbegroting.

Tabel 2. Onderbouwing materiële kosten / andere personeelkosten (personeel niet in loondienst)  
Denk hierbij aan: bestuursvormende technieken, drukwerk, publicatiekosten, software/hardware, database, monitoring, opleidingskosten, etc.

Omschrijving	Aantal	Bedrag	Totaal bedrag
Vul omschrijving, aantallen en bedrag in			€
			€
			€
			€
			€
			€
			€
			€
			€
			€
			€
			€
			€
			€
			€
			€
			€
			€
			€
Totaal Materiële kosten			€

Deze tabel gebruiken voor de onderbouwing van de materiële kosten. De ingevulde bedragen worden opgenomen in projectbegroting.

Tabel 3. Financiering project

Omschrijving	Totaal bedrag
Aangevraagde subsidie I&W fonds	
Aangevraagde/toegezegde cofinanciering	
Eigen bijdrage RVE/Maatschap	
Overig	
Totaal opbrengsten	€

Deze tabel gebruiken voor de financieringsbronnen die worden gebruikt voor het project. De ingevulde bedragen worden opgenomen in projectbegroting.

Datum:  
RVE-manager:  
Handtekening:



## **Bijlage 7 Verklaring projectsubsidie**

### **Verklaring bij het toekennen van een projectsubsidie uit het Isala I&W fonds**

Als hoofdaanvrager van het project XXXXXX ga ik akkoord met de volgende voorwaarden bij het toekennen van een projectsubsidieprojectsubsidie uit het Isala I&W fonds. Namens het RVE bestuur tekent de RVE manager mee.

1. Een projectsubsidie kan gebruikt worden voor activiteiten die genoemd worden in artikel 3.7 van het reglement I&W fonds.
2. Voor ieder project zal de Isala Academie een intern ordernummer aanmaken, volgens de procedure die binnen de Isala gebruikelijk is. Kosten van het project kunnen op dat interne ordernummer gedeclareerd worden. Het geld blijft dus onder beheer van de Isala Academie.
3. De subsidie wordt toegekend aan een project en niet aan een medewerker/medisch specialist.
4. Declaraties die niet in het oorspronkelijke projectvoorstel voorkomen kunnen ter goedkeuring worden voorgelegd aan het I&W bestuur. Als deze declaraties niet worden goedgekeurd zullen ze niet worden uitgekeerd.
5. Onderzoekers of uitvoerders die geheel of gedeeltelijk uit het project gefinancierd worden zijn ook daadwerkelijk vrijgesteld om voor dat deel van hun aanstelling aan het project te kunnen werken.
6. Als er uren vanuit de afdeling I&W gebruikt worden zullen deze tegen kostprijs ten laste van het project in rekening gebracht worden.
7. Er vindt een halfjaarlijks rapportage plaats waarin zijn opgenomen; de bereikte resultaten, het vervolgtraject en een financiële verantwoording. De I&W raad heeft het recht om de financiering stop te zetten wanneer er onvoldoende voortgang wordt geboekt of wanneer er geen voortgangsrapportages worden aangeleverd.
8. De resultaten van het project zullen door middel van een artikel, rapport of presentatie kenbaar gemaakt worden.
9. De aanvrager is verplicht bij presentaties of publicaties aan te geven dat het onderzoek werd ondersteund door het Isala I&W fonds.
10. Als de Researchmanager bij het project gebruikt is voor de dataverzameling is die vermelding eveneens verplicht.
11. Elk project is voorzien van een start- en einddatum. Facturen etc. die na de eindafrekening binnenkomen, zonder aankondiging en toestemming binnen de projecttermijn, worden niet meer door het fonds vergoed.
12. Indien het project inkomsten heeft uit andere bronnen zullen die inkomsten en uitgaven opgenomen worden in de financiële planning / verantwoording.
13. Indien een project succesvol is en eventueel inkomsten genereert ontvangt Isala een vooraf vastgesteld percentage van de omzet.



14. Als het een onderzoek betreft zal dit onderzoek altijd uitgevoerd worden conform de geldende richtlijnen, zie hiervoor <http://www.isala.nl/academie/onderzoek/>.

Naam indiener

Naam RVE manager

Datum

Datum

Handtekening Indiener

Handtekening RVE manager